



Szkoła Podstawowa Nr 94
I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego
02-492 Warszawa
ul. Cietrzewia 22a

**Procedura wydawania duplikatów legitymacji szkolnej, i pobierania opłat
za te czynności
w Szkole Podstawowej Nr 94
im. I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego
w Warszawie**

Podstawa prawna:

- § 5, §24 i §26 Rozporządzenia z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635)

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do procedury – do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia oraz adres zamieszkania) dowód opłaty skarbowej.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu **tj. 9 zł.**

Wpłatę należy wpłacić na rachunek bankowy:

Szkoła Podstawowa Nr 94 im. I Marszałka Polski Józefa Piłsudskiego

02-492 Warszawa

ul. Cietrzewia 22a

Nr konta: 11 1030 1508 0000 0005 5082 6011

lub do kasy Urzędu Dzielnicy Warszawa Włochy

Al. Krakowska 257, I piętro

5. Wydanie duplikatu następuje po potwierdzeniu przez osobę zainteresowaną odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem.
6. Termin wykonania duplikatu do 7 dni.

